

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edith Yamileth Caal Rodriguez ✓	CUJ:	3315 23604 1802 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-527-2023 ✓	Acuerdo Ministerial:	652-2023 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnico ✓	Nit del Contratista:	112773087 ✓
Número de Factura:	333138609 ✓	Serie:	C987E188 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00 ✓	Período del Informe:	Mes de agosto de 2023 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 8,750.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/06/2023 Al 31/08/2023 ✓
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Edith Yamileth Caal Rodriguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edith Yamileth Caal Rodriguez</u> ✓	CUI:	<u>3315 23604 1802</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-527-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>112773087</u> ✓
Número de Factura:	<u>333138609</u> ✓	Serie:	<u>C987E188</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,750.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Edith Yamileth Caal Rodriguez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edith Yamileth Caal Rodriguez</u>	CUI:	<u>3315 23604 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-527-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112773087</u>
Número de Factura:	<u>333138609</u>	Serie:	<u>C987E188</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 Al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

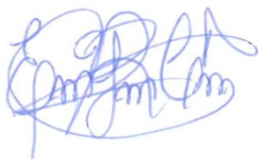
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el orden del mobiliario, equipo tecnológico y la limpieza del espacio físico ejecutadas durante el período de junio, julio y agosto del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- Se logró el mantenimiento adecuado de la imagen institucional de manera positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston departamento de Izabal, a través del orden y limpieza de cada espacio y llevandolo a cabo de una manera equilibrada, en los meses de junio, julio y agosto, del presente año.
- Se logró los labores rutinarios de mantenimiento en cuanto a los muebles e infraestructura manteniendo orden y clasificación de los insumos proporcionados para un mejor cumplimiento en los labores de una manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston del departamento de Izabal, de los meses de junio, julio y agosto de 2023.
- Se logró documentar las 10 actividades rutinarias de mantenimiento por medio de fotografías, 3 informes mensuales y observando el funcionamiento de los servicios básicos, para poder reportar cada desperfecto en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Livingston del departamento de Izabal, correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2023.

Edith Yamileth Caal Rodriguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES